



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*(dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)*

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.  
„Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”

Specyfikację istotnych  
warunków zamówienia:  
**zatwierdził:**

**p.o. Zastępcy Dyrektora  
ds. Inwestycji Drogowych**

***Maciej Gust***

*15.05.2015 r. podpis nieczytelny*

.....  
*(data i podpis Kierownika Zamawiającego)*

Bydgoszcz – maj 2015 r.



**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

- 1.1. Zamawiającym jest: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**
- 1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**
- 1.3. tel./fax: **tel.: 52-582-27-23, fax.: 52- 582-27-77**
- 1.4. adres poczty elektronicznej -e-mail: **zp@zdmikp.bydgoszcz.pl**
- 1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP**, zostało przygotowane i prowadzone będzie na podstawie przepisów UPZP.
- 2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego: [www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:  
**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”.**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń na realizację inwestycji oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla projektu pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn: „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”.**
- 3.3. Szczegółowy opis, zakres i warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty, stanowiące integralną część SIWZ:

1. Wzór umowy – załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami – załącznik nr 9 do SIWZ.

Dokumenty wymienione w pkt. 1-2 stanowią załączniki do SIWZ i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

- 3.4. Przedmiotowe zamówienie planowane jest do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020.
- 3.5. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) oraz rodzaj zamówienia:

- 1) Kody CPV:  
**71.32.00.00-7** - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania  
**71.24.80.00-8** - Nadzór na projektami i dokumentacją

- 2) Rodzaj zamówienia:  
usługa w rozumieniu art. 2 pkt. 10 UPZP. Kategoria usługi: 12.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

**6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP:**

- 6.1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym.
- 6.2. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
- 6.3. Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających, zostanie zawarta odrębna umowa.
- 6.4. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP:**

- 8.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia (zakresu/ów), której/ych wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę. Jeżeli przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia, Zamawiający zaleca, żeby Wykonawca podał następujące dane liczbowe dotyczące części zamówienia, która będzie zlecona podwykonawcom:  
Wartość wszystkich powierzonych w podwykonawstwo części zamówienia bez VAT:  
\_\_\_\_\_ wyrażoną kwotowo w PLN  
lub  
Proporcję wszystkich powierzonych w podwykonawstwo części zamówienia do całości zamówienia wyrażoną w procentach \_\_\_\_\_ (%).
- 8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

**9. Termin wykonania zamówienia:**

1. Dokumentacji projektowej: **do dnia 31 maja 2016 r.**, w tym:
  - 1) **Etap 1** (montaż gablot informacyjnych):
    - **minimalny termin - 2 miesiące od daty podpisania Umowy,**
    - **maksymalny termin - 4 miesiące od daty podpisania Umowy,****Faktyczne terminy montażu gablot informacyjnych zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu Oferta, według zasad określonych w punkcie 20.3. SIWZ.**
  - 2) **Etap 2** (opracowanie jednostadionowych projektów budowlanych) – **do dnia 10 grudnia 2015 r.,**

3) **Etap 3** (pozostałe elementy zamówienia wraz z decyzją umożliwiającą rozpoczęcie robót budowlanych i opracowaniem studium wykonalności) – **do dnia 31 maja 2016 r.;**

2. Pełnienie nadzoru autorskiego – od przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy – do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie wybudowanych obiektów budowlanych.

**10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP i spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek nr 1.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek nr 2.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

**1) jednej usługi obejmującej swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę ulicy lub ulic w klasie funkcjonalno-technicznej lokalna (L) lub wyższej o łącznej długości co najmniej 1,5 km,**

**2) jednej usługi obejmującej swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania przestrzennego terenów rekreacyjnych (parków, kompleksów leśnych itp.) dla obszaru o powierzchni powyżej 1ha,**

**3) jednej usługi obejmującej swoim zakresem opracowanie Studium Wykonalności (SW) przedstawiającego zasadność realizacji projektu.**

Powyższy warunek uważa się za spełniony **łącznie** [ww. zakres usług Wykonawca wykonał w ramach jednego zamówienia] lub **oddzielnie** [ww. zakres usług Wykonawca wykonał w odrębnych zamówieniach].

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.2. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - warunek nr 3.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44 UPZP**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek nr 4

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu, legitymującymi się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym nie mniejszym niż określonym poniżej, dla poszczególnych funkcji, tj.:

**1) Koordynator projektu – minimum 1 osoba:**

*Kwalifikacje zawodowe:*

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

*Doświadczenie:*

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

**2) Projektant w specjalności inżynierskiej drogowej – minimum 1 osoba:**

*Kwalifikacje zawodowe:*

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

*Doświadczenie:*

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

**3) Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności inżynierskiej drogowej – minimum 1 osoba:**

*Kwalifikacje zawodowe:*

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

*Doświadczenie:*

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

**4) Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba:**

*Kwalifikacje zawodowe:*

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

*Doświadczenie:*

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

**5) Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba:**

*Kwalifikacje zawodowe:*

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

*Doświadczenie:*

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

**6) Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 1 osoba:**

*Kwalifikacje zawodowe:*

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

*Doświadczenie:*

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

**7) Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 1 osoba:**

*Kwalifikacje zawodowe:*

Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

*Doświadczenie:*

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania;

*Wymienione wyżej osoby winny posiadać uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (wg stanu prawnego obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania), lub równoważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności.*

**8) Projektant architektury krajobrazu lub ogrodnictwa o specjalności związanej z kształtowaniem terenów zieleni – minimum 1 osoba:**

*Kwalifikacje zawodowe:*

Wykształcenie wyższe w zakresie architektury krajobrazu lub ogrodnictwa lub kształtowania terenów zieleni.

*Doświadczenie:*

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym z kształtowaniem terenów zieleni;

**9) Specjalista ds. ochrony środowiska – minimum 1 osoba:**

*Kwalifikacje zawodowe:*

Wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie ochrony środowiska.

*Doświadczenie:*

Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z ochroną środowiska.

**Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia kilku funkcji wymienionych powyżej.**

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie **dokumentów** dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.4. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają ww. warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek nr 5.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości **nie mniejszej niż równowartość 150.000,00 PLN** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku, gdy w dokumentach potwierdzających środki finansowe lub zdolność kredytową Wykonawcy wartości zostały określone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy je wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający do przeliczenia przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.5. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

**11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, w następującym zakresie:

11.1.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem**, zgodnie z **art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ), następujące dokumenty:**

1. na potwierdzenie warunku nr 1 dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający, za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. na potwierdzenie warunku nr 2 dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (opisanego w pkt. 10.2. SIWZ):

1) **wykaz wykonanych głównych usług, zgodnie z pkt. 10.2. SIWZ**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu **składania ofert**, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (*sporządzony wg wzoru Zamawiającego*),

2) **dowody, czy wykazane w wykazie usługi** zostały wykonane należyście.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”, dowodami tymi są:

a) **poświadczenie**,

b) **oświadczenie wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest do podania przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależyście, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3. na potwierdzenie warunku nr 3 dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający za jego spełnienie uzna złożenie oświadczenia, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. na potwierdzenie warunku nr 4 dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (opisanego w pkt. 10.4. SIWZ):

1) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*sporządzony wg wzoru Zamawiającego*),

2) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*sporządzony wg wzoru Zamawiającego*).

Informacje dotyczące doświadczenia zawodowego osób wskazanych w Wykazie osób do pełnienia funkcji **Projektant architektury krajobrazu lub ogrodnictwa o specjalności związanej z kształtowaniem terenów zieleni** oraz **Specjalista ds. ochrony środowiska** winny zawierać nazwę stanowiska, okres zatrudnienia na danym stanowisku (dzień, miesiąc, rok) oraz zakres prac wykonywanych na pełnionym stanowisku.

5. na potwierdzenie warunku nr 5 dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej (opisanego w pkt. 10.5. SIWZ):

1) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność



kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, **zobowiązany jest przedłożyć** informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art.26 ust. 2b UPZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej. Jeżeli wykonawca składa inny dokument, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości przedstawienia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

11.1.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia wraz z dowodami, że osoba/y podpisująca/y zobowiązanie, jest uprawniona/e do działania w imieniu podmiotu trzeciego. **Pisemne zobowiązanie należy je złożyć w oryginale.**

*Pisemne zobowiązanie, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:*

- a) nazwę podmiotu udostępniającego wykonawcy dany zasób oraz wskazanie jego siedziby,
- b) nazwę podmiotu, któremu udostępniono zasób (czyli wykonawcę),
- c) określenie zdania (tj. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”),
- d) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione wykonawcy),
- e) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (tj. informacje, jak udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),
- f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje na jakiej podstawie wykonawca będzie dysponował udostępnionym zasobem),
- g) zakres i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11.1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą następujące dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*sporządzone wg wzoru Zamawiającego*);

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt. 11.1.3. ppkt. 2-4 i 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) o których mowa, w pkt. 11.1.3. ppkt. 5 i 7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 UPZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.1.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 UPZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca

składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 UPZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11.1.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia, określone pkt 11.1.4. SIWZ, stosuje się odpowiednio.

11.1.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.1.8. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), każdy z wykonawców **oddzielnie wykazuje** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie dołącza do oferty dokumenty wymienione w pkt. 11.1.3. SIWZ.

11.2. Wymagane dokumenty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), należy złożyć zgodnie z przepisem § 7 powyższego rozporządzenia.

**11.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Zgodnie z art. 26 ust 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa w oryginale:

1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP,

albo

2. **informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (*sporządzoną wg wzoru Zamawiającego, stanowiącą załącznik do SIWZ*).

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, to każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie składa, odpowiedni dokument, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ.

**12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ, **w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.**
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt. 12.4. SIWZ) Zamawiający i wykonawcy przekazują **pocztą elektroniczną** (adres e-mail: [zp@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:zp@zdmikp.bydgoszcz.pl)) **lub faksem** (nr 0048 52 582 27 77) z **pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
- 12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub emailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.4. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 11 SIWZ oraz wyjaśnienia i uzupełnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 24b ust. 1, art. 26 ust. ust 3 i 4, art. 85 ust. 2, art. 87 ust. 1, art. 90 ust. 1 UPZP, **wykonawca przekazuje pisemnie.**
- 12.5. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem występującym, jako reprezentant pozostałych wymienionym w pełnomocnictwie.
- 12.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  1. ws. formalnych (*dot. procedury przetargowej*):  
**Przemysław Mikołajczyk** - tel.: 0048 52 582 27 66, fax: 0048 52 582 27 77
  2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):  
**Magdalena Pakalska** - tel.: 0048 52 582 27 72.

**13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Adres poczty elektronicznej (e-mail): [zp@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:zp@zdmikp.bydgoszcz.pl)

**14. Wymagania dotyczące wadium:**

- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych i 00/100), przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, w **Banku Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta: 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją:  
**„WADIUM – Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.  
„Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”**
- 14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na:  
**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,  
ul. Toruńska 174a, 85- 844 Bydgoszcz.**
- 14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:
  1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego - zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
  2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty natomiast oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć**

**w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).**

14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w **art. 46 UPZP**.

14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

#### **15. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **16. Opis sposobu przygotowania ofert:**

16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.

16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy:

1. za cenę ryczałtowa brutto, zadeklarowaną przez wykonawcę na Formularzu Oferty,
2. z zadeklarowanym przez wykonawcę na Formularzu Oferta terminem montażu gablot informacyjnych.

Wykonawca winien wypełnić Formularz Oferty, zgodnie z jego wzorem oraz zapisami SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować termin montażu gablot informacyjnych **w pełnych miesiącach**.

16.3. Formularz Oferty winien być podpisany przez wykonawcę i złożony w oryginale.

16.4. Wykonawca (osoba podpisująca ofertę) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez \*skreślenie niepotrzebnych).

16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem.

Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ób, opatrzone były imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis.

16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*, to:

- wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

16.7. Do oferty należy dołączyć – o ile dotyczy – Pełnomocnictwo (również te, o którym mowa, w pkt. 16.6. SIWZ).

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 16.8. Nie dołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.
- 16.9. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 11. SIWZ.
- 16.10 Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę** zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).
- 16.11 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w Ofercie informacje wymagane w pkt 8.3 SIWZ.
- 16.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem części oferty zastrzeżone przez wykonawcę, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał (w uzasadnieniu), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 UPZP.
- 16.13 Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferta. Brak takiego zastrzeżenia oznacza, że cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.14 **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
  3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.15 Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
- 16.16 Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępnienia informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia przewidzianego w art. 8 ust 3 UPZP zakazu ujawnienia informacji, bezzasadnie zastrzeżonych przez wykonawcę.
- 16.17 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem.
- „tajemnica przedsiębiorstwa”**
- lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 16.16 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.
- 16.17 Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:
1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,

2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.
- 16.18 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:  
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a,  
85-844 Bydgoszcz, i oznaczonej: nazwą i adresem wykonawcy, nazwą zamówienia:  
**„Oferta - Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I – Nr sprawy 017”**, oraz napisem:  
Nie otwierać przed dniem **29.06.2014 r., godziną 10:30**.
- 16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może:
  1. zmienić złożoną ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie na piśmie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, a koperta winna zawierać dodatkowy dopisek: **ZMIANA OFERTY**
  2. wycofać swoją ofertę.

#### **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 17.1. Miejsce składania ofert: **pokój Nr 20** (kancelaria/partener) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.06.2014 r. o godz. 10:00**
- 17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.
- 17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 UPZP.
- 17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **29.06.2014 r. o godz. 10:30**
- 17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (partener) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.8. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

#### **18. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w Formularzu Oferty sporządzonym na podstawie wzoru *Zamawiającego stanowiącego załącznik do SIWZ*.  
Cena oferty musi obejmować podatek VAT (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.  
Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 18.2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie niezbędne nakłady i koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  1. ryczałtową formę wynagrodzenia a więc i jej ryzyko, w tym za nadzór autorski,
  2. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  3. koszty wykonania wszystkich elementów opracowania,
  4. koszty, które mogą ewentualnie powstać, na skutek zmian przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić, aby przedmiot zamówienia spełniał odnoszące się do niego i aktualne na dzień zakończenia realizacji, wszystkie wymogi prawne,

5. związane z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, sprawdzeń, warunków technicznych,
6. odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady przedmiotu zamówienia,
7. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
8. wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (w tym OPZ oraz wzorze umowy),
9. podatki, w tym podatek od towarów i usług,
10. koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu umowy.

18.3. **W ofercie** Wykonawca poda **jednostkową ryczałtową cenę netto za wykonanie 1 podziału**, która posłuży do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji, gdy ilość podziałów niezbędnych do wykonania będzie inna, niż założona przez Zamawiającego w OPZ.

18.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.5. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego.

**19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. kryterium „**Cena**” (wskaźnik **C**) – waga **98%**
2. kryterium „**Termin montażu gablot informacyjnych**” (wskaźnik **T**) - waga **2%**

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryterium przedstawionym w pkt.20.1 SIWZ zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone, tj. ważne.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

$$P = C + T$$

gdzie :

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Cena**”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Termin montażu gablot informacyjnych**”

**O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.**

20.3. **Ocena ofert w kryterium „Cena”** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:



$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 98 \text{ pkt}$$

gdzie C = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta.

**W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 98 punktów.** Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

C = liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

20.4. **Ocena ofert w kryterium „Termin montażu gablot informacyjnych”** zostanie wyliczona w następujący sposób:

Kryterium: „Termin montażu gablot informacyjnych” będzie rozpatrywany na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferta terminu montażu gablot informacyjnych.

Minimalny termin montażu gablot informacyjnych – 2 miesiące.

Maksymalny termin montażu gablot informacyjnych – 4 miesiące.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować jeden z poniższych terminów montażu gablot informacyjnych:

4 miesiące,

albo

3 miesiące,

albo

2 miesiące od daty podpisania Umowy.

T = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin montażu gablot informacyjnych”.

**Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona następująco:**

**4 miesiące – 0 pkt.,**

**3 miesiące – 1 pkt.,**

**2 miesiące – 2 pkt.**

Jeżeli wykonawca zadeklaruje krótszy niż 2 miesięczny termin montażu gablot informacyjnych, to taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą, jednak do oceny ofert zostanie przyjęty termin 2 miesiące.

Jeżeli wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 4 miesięczny termin montażu gablot informacyjnych, to oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

**W kryterium „Termin montażu gablot informacyjnych” oferta może uzyskać maksymalnie 2 punkty.**

20.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

20.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

## 21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.
- 22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 UPZP, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub przed upływem tych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP.
- 22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania, czas ten wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.
- 22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt. 23 SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.
- 22.5. Jeżeli jako najkorzystniejszą oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:
  - a) **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej*),
  - b) **spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością**, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu **uprawnienie do zaciągania zobowiązań** wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią **art. 230** Kodeksu spółek handlowych, o *ile dotyczy*.
- 22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

### **23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 23.1. Zamawiający, na podstawie art. 147 ust. 1 UPZP, wymaga wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.
- 23.2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Przed złożeniem gwarancji, wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych w niniejszym punkcie. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwa dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Gwarancja musi zawierać (oprócz elementów właściwych dla danej formy, określonych przepisami prawa):
  1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  3. gwarantowaną kwotę w PLN,
  4. termin ważności gwarancji,

5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
  6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
  7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **w Banku Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**, z adnotacją:  
**„Zabezpieczenie Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”**
- 23.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężnej powinno być wystawione na:  
**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85- 844 Bydgoszcz.**
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10 % ceny brutto podanej w ofercie.**
- 23.6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężnej należy dostarczyć Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem umowy.
- 23.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151 UPZP.**

**24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 24.2. Wzór umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. 17a 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl))

w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

**27. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP:**

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 UPZP.

**28. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy zgodnie z zapisami art.24 ust.2a UPZP.**

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**29. Załączniki do SIWZ:**

- 1) wzór umowy – załącznik nr 1,
- 2) wzór oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 4) wzór informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
- 5) wzór wykazu wykonanych głównych usług – załącznik nr 5
- 6) wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6,
- 7) wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 7,
- 8) wzór Formularza Oferty – załącznik nr 8,
  
- 9) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami – załącznik nr 9.

Dokumenty wymienione wyżej są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

## Umowa Nr...../IP/15

zawarta w Bydgoszczy, w dniu ..... 2015 r. pomiędzy:

### 1. Zamawiającym:

**Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy (85 - 844), przy ul. Toruńskiej ul. 174A, działającym na podstawie uchwały Nr XLIX/496/94 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 17 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej i nadania Statutu oraz uchwały Nr LIV/1101/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy - w jednostkę budżetową, NIP 554-10-06-413, REGON 090476971, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

### 2. Wykonawcą:

..... z siedzibą w .....  
przy ul. ...., wpisanym do ..... pod  
numerem ....., NIP ....., Regon .....,  
z kapitałem zakładowym ....., zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez :

.....

- którego ofertę wybrano w przetargu nieograniczonym, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Nr sprawy 017.

### §1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń dla inwestycji pn. „**Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I**” oraz wykonywania nadzoru autorskiego nad realizacją własnych projektów, zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy z dnia .....2015 r.
2. Zakres i warunki wykonania dokumentacji projektowej wraz z jej poszczególnymi składnikami, określają szczegółowo niniejsza Umowa i Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - załącznik Nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej oraz stworzenia możliwości rozpoczęcia procesu realizacji inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych.

4. Do Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji przedsięwzięcia wskazanego w ust. 1, aż do uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie przedmiotowego obiektu wybudowanego na podstawie projektu Wykonawcy.
5. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu umowy.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane z opracowaniem projektu, uzyskaniem niezbędnych warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz, a także jest odpowiedzialny za właściwą organizację prac niezbędnych dla należytego wykonania umowy.

## **§2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY**

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, w tym co do rodzaju i zakresu prac określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów zgodnie z ust. 3.
3. Integralnymi składnikami umowy, poza dokumentem samej umowy są :
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia, wraz z załącznikami, stanowiący **załącznik Nr 1**,
  - 2) Oferty Wykonawcy, której kopia stanowi **załącznik Nr 2**,
  - 3) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, którego kopia stanowi **załącznik Nr 3**,
  - 4) Protokół sprawozdawczy, stanowiący **załącznik Nr 4**.

## **§3. TERMIN ZAMÓWIENIA**

1. **Termin realizacji umowy** ustala się w 3 etapach:
  - 1) Etap 1 (montaż gablot informacyjnych) – ..... (termin zadeklarowany w Ofercie Wykonawcy) **miesiące od dnia podpisania Umowy**,
  - 2) Etap 2 (opracowanie jednostadiowych projektów budowlanych) do dnia **10 grudnia 2015 r.**,
  - 3) Etap 3 (pozostałe elementy zamówienia wraz z decyzją umożliwiającą rozpoczęcie robót budowlanych i opracowaniem studium wykonalności ) – **31 maja 2016 r.**
2. **Termin wykonania nadzoru autorskiego** - od przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy - do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie wybudowanych obiektów budowlanych z zastrzeżeniem § 4 ust. 8.

## **§4. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za właściwe wykonanie umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy niepodlegające waloryzacji ryczałtowe wynagrodzenie, zgodne z ofertą Wykonawcy, obejmujące wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji przedmiotu zamówienia, w wysokości **brutto**: ..... (słownie: ..... ) **PLN**, w tym **podatek VAT** ..... (słownie: ..... ) **PLN.**, a w tym:
  - 1 ) po zakończeniu etapów 1 i 2, o których mowa w §3 ust. 1 Umowy - kwotę brutto ..... **PLN**, stanowiącą **55%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, płatną jednorazowo,
  - 2 ) po zakończeniu etapu 3, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy - kwotę brutto ..... **PLN**, stanowiącą **40%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto,
  - 3 ) za pełnienie nadzoru autorskiego, kwotę brutto ..... **PLN**, stanowiącą **5%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto, płatną z zastrzeżeniem ust. 8, po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji na użytkowanie inwestycji.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej samej walucie (art. 358 § 1 KC).
5. Wynagrodzenie za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
6. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty przez Zamawiającego są protokoły odbioru podpisane przez Strony.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie za wykonanie nadzoru autorskiego, zostanie zapłacone przez Zamawiającego po zakończeniu nadzoru i po otrzymaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub (o ile decyzja o pozwoleniu na użytkowanie nie będzie wymagana) po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego inwestycji. W przypadku podzielenia inwestycji na etapy realizacyjne – wynagrodzenie za wykonanie nadzoru autorskiego zostanie zapłacone po dokonaniu odbioru końcowego każdego z etapów. Wysokość wynagrodzenia będzie w takim przypadku proporcjonalna do wartości robót w każdym z etapów, a podstawą jej ustalenia będzie sporządzony przez Wykonawcę kosztorys inwestorski będący częścią opracowanej dokumentacji projektowej.
9. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania ewentualnych braków dokumentacji stwierdzonych w czasie realizacji inwestycji, a także do udzielania wyczerpujących wyjaśnień dotyczących zawartych w niej rozwiązań.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie ulegnie zmianie bez względu na jakiegokolwiek szczególne okoliczności, z wyłączeniem przypadków przewidzianych umową lub ustawą. Wykonawca potwierdza niniejszym, że powyższe wynagrodzenie ryczałtowe pokryje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek wydatków poniesionych przy wykonywaniu niniejszej umowy ani do zwolnienia go z zaciągniętych w tym celu zobowiązań. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet wynagrodzenia za prace określone w ust. 1. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewłaściwej oceny nakładów pracy niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy, błędnego oszacowania wszelkich pozostałych kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Żadne nieoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania zakresu prac i rozwiązań projektowych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.

#### **§ 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. W niniejszej Umowie, Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym.
2. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
3. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.



4. Na wykonanie zamówień uzupełniających, Strony są zobowiązane do zawarcia odrębnej umowy.

#### **§6. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację umowy jest ..... . Wszelką korespondencję należy prowadzić z powiadomieniem Przedstawiciela Zamawiającego, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 19 ust. 1 umowy. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy, a Zamawiający jedynie powiadamia pisemnie Wykonawcę o zmianie swojego Przedstawiciela.
2. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w zamówieniu, umowie i ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego powinny mieć formę pisemną (forma tradycyjna lub elektroniczna).
4. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.
5. W ciągu 7 dni licząc od dnia podpisania umowy, Przedstawiciel Zamawiającego prześle Wykonawcy protokolarnie, materiały pomocnicze (wyjściowe) do projektowania.
6. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do występowania w jego imieniu, w sprawach dotyczących uzyskania warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń, w tym o wydanie warunków usuwania kolizji z istniejącym uzbrojeniem oraz do uzyskania wszelkich potrzebnych opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń do celów projektowych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji warunki wydane przez gestorów sieci i inne instytucje. W razie potrzeby Zamawiający, udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa odrębnym dokumentem.
7. Zamawiający zakazuje wprowadzania do dokumentacji projektowej klauzul, które wskazywałyby produkty określonego pochodzenia lub z określonego źródła albo z określonego procesu, które uprzywilejowałyby niektórych Wykonawców lub Producentów i jednocześnie dyskryminowałyby innych naruszając zasady równego traktowania.  
W szczególności zabrania się wskazywania znaków towarowych, patentów, rodzajów lub określenia pochodzenia, lub produkcji z uwzględnieniem art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego występowania w którymkolwiek z elementów dokumentacji projektowej tego rodzaju klauzul, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niedozwolonych zapisów w terminie nie dłuższym niż 5 dni od powiadomienia przez Zamawiającego.
8. Zamawiający, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia i planowanym okresie trwania robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy, pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną, w celu organizacyjnego przygotowania się Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego.

#### **§7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

*\*) Zapisy §7 ust.1 zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oferty Wykonawcy.*

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie zamówienie wykonuje siłami własnymi lub Wykonawca powierza wykonanie zamówienia w zakresie wskazanym w Ofercie podwykonawcy/om, w tym podwykonawcy/om na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP .

- Podwykonawcą w zakresie ..... (wskazany/e w Ofercie Wykonawcy zakres/y, które zamierza powierzyć podwykonawcy/om) ..... jest ..... (nazwa i adres podwykonawcy) ..... itd.\*)
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może zmienić swoją deklarację złożoną w Ofercie w zakresie wykonania części zamówienia samodzielnie lub za pomocą Podwykonawców.
  3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonanie przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
  5. Jeżeli Przedstawiciel Zamawiającego ma uzasadnione podejrzenia, że uprawnienia, kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, lub dotrzymania terminów, to może on żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
  6. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującym prawem.
  7. Wykonawca zapewnia, że:
    - 1) posiada wiedzę i doświadczenie, możliwości finansowe oraz personel niezbędny dla wykonania umowy, w pełnym wymaganym przez Zamawiającego zakresie,
    - 2) zna uwarunkowania procesu budowlanego w Polsce oraz wymogi obowiązującego w Polsce prawa budowlanego, prawa administracyjnego i przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
    - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z polskim prawem, wszelkich opracowań i dokumentów wykonanych w ramach niniejszej umowy,
    - 4) posiada uprawnienia projektowo-budowlane i wszelkie inne niezbędne do opracowania projektu oraz uzyskania decyzji umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do:
    - 1) zakupu i ustawienia gablot informacyjnych zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 1 do Umowy,
    - 2) ponoszenia kosztów związanych z utrzymaniem gablot informacyjnych w czasie realizacji przedmiotu umowy,
    - 3) sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z § 1 ust. 4 i § 3 ust. 2 umowy, w tym do wykonywania tych czynności przy zachowaniu najwyższej zawodowej staranności, w dobrze pojętym interesie inwestora, przez osoby, posiadające wymagane prawem uprawnienia budowlane do wykonywania takich czynności oraz dokonywać wpisów z tym związanych w dzienniku budowy,
    - 4) do Wykonawcy należy :
      - a) stwierdzanie zgodności wykonywanych robót z projektem,
      - b) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących rozwiązań przyjętych w projekcie,
      - c) proponowanie i uzgadnianie ewentualnych rozwiązań zamiennych z Zamawiającym lub podmiotami działającymi na jego rzecz w terminach wskazywanych każdorazowo przez

Zamawiającego,

- d) przekazywanie Zamawiającemu pisemnego, miesięcznego sprawozdania z pełnienia nadzoru autorskiego,
  - e) uczestniczenie w odbiorze końcowym robót budowlanych i nanoszenia zmian w dokumentacji powykonawczej jeśli takie wystąpią,
  - f) dokonywanie w formie pisemnej wszelkich, wymaganych przepisami prawa, opinii, sprawdzeń rozwiązań projektowych i ich zatwierdzeń, które w toku prac okażą się konieczne. Dokumenty, które powstaną w wyniku uzgodnień i zatwierdzeń zostaną załączone do dokumentacji przekazanej Zamawiającemu,
  - g) sporządzanie projektów zamiennych, w przypadkach wprowadzenia zmian istotnych przy realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy oraz w celu uzyskania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt zamienny,
  - h) bieżąca współpraca z podmiotami działającymi na rzecz Zamawiającego przy realizacji przedsięwzięcia wskazanego w § 1 ust. 1 Umowy.
  - i) w przypadku konieczności ponowienie wystąpienia do gestorów sieci i instytucji w przypadku braku uzyskania odpowiedzi w ciągu 30 dni.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy zapoznanie się z dokumentami przekazanymi, o których mowa w § 6 ust. 5 Przedmiotu umowy, będącymi w posiadaniu Zamawiającego oraz sprawdzenie w terenie, warunków realizacji przedmiotu umowy.
10. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązuje się także do uczestniczenia na wniosek Zamawiającego, w charakterze eksperta, w procesie przetargowym w celu wyłonienia Wykonawcy projektu budowlanego, w tym do udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących opracowanej koncepcji programowej na wniosek uczestników przetargu, w terminach wymaganych Prawem zamówień publicznych, ustalanych przez Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków wniesienia odwołań przez uczestników procedur przetargowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania Zamawiającemu kopii (w wersji elektronicznej) wniosków dotyczących uzyskania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych od gestorów sieci oraz właściwych instytucji, a także kopii dokumentów uzyskanych w odpowiedzi na te wnioski, tak samo w wersji elektronicznej. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 30 dni od gestorów sieci i instytucji Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wystąpienia w formie monitu. Wykonawca prowadzi elektroniczną bazę powyższych dokumentów i jest zobowiązany do jej udostępnienia Zamawiającemu na każde wezwanie.
13. Wykonawca zobowiązuje się również uwzględniać wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w odniesieniu do przedmiotu zamówienia i dokonywanie w nim zmian i uzupełnień zgodnie z żądaniami Zamawiającego, każdorazowo w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego lub w terminie dłuższym, każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym,
14. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy.
15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego z wyjątkiem Podwykonawców wymienionych w umowie.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania sprawozdań z postępu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy wg wzoru przedstawionego w załączniku Nr 4 do Umowy, w miesięcznych okresach sprawozdawczych i dostarczania ich do siedziby Zamawiającego do 5 dnia każdego następnego okresu sprawozdawczego za poprzedni okres sprawozdawczy, a także na

każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu, w celu oceny postępu prac, a także zidentyfikowania potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na terminową realizację zamówienia. Pierwsze sprawozdanie dostarczone zostanie Zamawiającemu po upływie miesiąca po miesiącu, w którym zostanie zawarta umowa. Każde sprawozdanie będzie dotyczyło prac wykonanych w miesiącu poprzednim oraz prac planowanych do realizacji w miesiącu następnym, zawierać będzie w szczególności: opis postępu prac projektowych oraz procentowa ocenę zaawansowania realizacji poszczególnych elementów zamówienia, wykaz pism wychodzących i wpływających w okresie sprawozdawczym w związku z prowadzonymi pracami projektowym, wskazanie problemów i trudności mogących mieć wpływ na terminową realizację poszczególnych elementów zamówienia. Zamawiający ma 7 dni na wniesienie uwag do sprawozdania. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego sprawozdanie uznaje się za przyjęte.

17. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania prezentacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy i prezentowania ich w imieniu Zamawiającego na wszelkich spotkaniach i naradach, bez względu na stopień zaawansowania realizacji umowy.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, szczegółowego harmonogramu realizacji prac projektowych, uwzględniającego specyfikę opracowywanej dokumentacji, obejmujące realizację zadań opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Harmonogram musi być opatrzony podpisem przez koordynatora projektu. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego w terminie 7 dni harmonogram uznaje się za przyjęty. Harmonogram ten będzie podstawą do sporządzania sprawozdań z postępu prac projektowych. Każdy harmonogram będzie zawierał kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace w rozbiciu miesięcznym, włączając przewidywane rozłożenie w czasie każdego etapu projektowania, występowanie o i uzyskiwanie warunków technicznych, uzgodnień, posiedzeń Zespołu ds. Warunków i Oceny Dokumentacji Projektowej przy ZDMiKP w Bydgoszczy, jak również uwzględniając tryb konsultowania projektów z mieszkańcami.
19. Wykonawca jest upoważniony do dokonywania zmian w harmonogramie prac projektowych jedynie za zgodą Zamawiającego. W szczególności Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zmianę harmonogramu, gdy zmiana uprawdopodobnia niewykonanie przez Wykonawcę poszczególnych opracowań w terminie, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
20. Zmiana terminu harmonogramu nie może powodować zmiany terminu realizacji prac projektowych określonych w §3 Umowy.
21. Zmiana harmonogramu prac projektowych nie wymaga podpisania przez Strony Umowy Aneksu do Umowy.
22. Wykonawca zapewnia, że zarchiwizowane w formie elektronicznej opracowania będą tożsame z wersją pisemną. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji opracowania niezależnie od formy elektronicznej, czy tradycyjnej. Każdy zakończony etap opracowania wynikający z przyjętego harmonogramu, zostanie przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej i jednocześnie elektronicznej.
23. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy wiąże Projektantów w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Nie dotyczy to jedynie sytuacji, w których Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo. Wykonawca nie ujawni osobom trzecim treści projektów, ani innej dokumentacji powstałej w ramach niniejszej umowy, do czasu

zakończenia Inwestycji realizowanej na podstawie projektów, chyba że Zamawiający zgodził się uprzednio na piśmie na przekazanie tych informacji, określone informacje są powszechnie znane lub przekazania ich wymaga prawo, względnie ich ujawnienie jest konieczne lub pożądane dla realizacji Inwestycji objętej projektem.

#### §8. PERSONEL WYKONAWCY

1. Przedstawicielem Wykonawcy pełniącym funkcję koordynatora prac projektowych i odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy, a także kierującym pracami projektowymi, jak również pracami związanymi z usuwaniem ewentualnych wad jest .....  
Przedstawiciel Wykonawcy wskazuje § 19 ust. 1 Umowy dane służące do kontaktów bieżących pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Dla odpowiedniego i terminowego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy, Wykonawca zatrudnia personel wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”.
3. W naradach technicznych i spotkaniach, uczestniczy personel Wykonawcy wskazany w załączonym do oferty „wykazie osób i podmiotów”.
4. We wszystkich posiedzeniach Zespołu ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej uczestniczy kompletny personel Wykonawcy wskazany w załączonym do oferty „wykazie osób i podmiotów”. W posiedzeniach tych uczestniczy również personel odpowiedzialny za weryfikację projektu.
5. Przedstawiciel Zamawiającego zaaprobuje każdą proponowaną zmianę personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności po zmianie, będą takie same lub wyższe niż personelu wymaganego na etapie postępowania. Wszelkie wyniki z tego tytułu opóźnienia obciążają Wykonawcę.

#### §9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

*\*) Zapisy tej klauzuli odnoszą się do zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu (dla zabezpieczenia w innej formie dopuszczonej przez Zamawiającego, treść zobowiązań zostanie odpowiednio zmodyfikowana. Zasady wnoszenia zabezpieczenia opisane zostały w pkt 23 SIWZ)*

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**, tj. .... (słownie: .....) **PLN**, w *pieniądzu\**, który zdeponowany będzie na czas trwania umowy u Zamawiającego.
2. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i jeżeli nie będzie powodu do jego uruchomienia, to zostanie zwrócone Wykonawcy, *wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego obowiązującymi w banku Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy\**, w wysokości:
  - 1) **70% wartości zabezpieczenia**, tj. kwotę ..... (słownie: ..... ) PLN, w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 2) **30% wartości zabezpieczenia**, tj. kwotę ..... (słownie: ..... ) PLN, pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, nie później niż w **15 dniu** po upływie tego okresu.
4. W trakcie Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w art.148 ust. 1 UPZP pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia bez zmniejszania jego wartości.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **§10. NARADY DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o trudnościach lub przeszkodach w realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania aktualnych informacji o postępie realizacji prac projektowych, w tym wskazywać wszelkie zagrożenia wraz z rozwiązaniami zapobiegającymi ich powstaniu. Spotkania będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca sporządza projekty protokołów z narad i spotkań, z wyłączeniem posiedzeń Zespołu ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej i przesyła je do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku nie wniesienia uwag przez Zamawiającego protokół uznaje się za przyjęty. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca rozsyła protokół wszystkim osobom obecnym na naradzie oraz powiadamia ich na piśmie o działaniach, które zostaną podjęte. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag do protokołu, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektu protokołu.

#### **§11. ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zasady ogólne odbiorów dokumentacji projektowej :
  - 1) miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174a,
  - 2) prace stanowiące przedmiot odbioru zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
  - 3) wykaz opracowań i pisemne oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowią niezbędne elementy odbioru,
  - 4) w przypadku, gdy Zamawiający lub powołany Zespół stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia nieprawidłowości, a Wykonawca usunie je na swój koszt,
  - 5) odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nie ujawnionych do tej pory wad dokumentacji projektowej,
  - 6) w przypadku wystąpienia wad dokumentacji, Zamawiający może wstrzymać płatność do 30% wynagrodzenia Wykonawcy do czasu ich usunięcia,
  - 7) koszty usunięcia wad dokumentacji ponosi Wykonawca, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający powiadamia go o zamiarze zlecenia tych prac projektowych innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, z możliwością obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy bądź z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 8) Wykonawca akceptuje, że zaangażowany przez Zamawiającego inny Wykonawca może wykorzystać dla usuwania wad, materiały zrealizowane już przez Wykonawcę.
2. Zasady odbioru dokumentacji projektowej :
  - 1) Odbiór dokumentacji projektowej odbędzie się w jednym etapie, po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Zostanie to potwierdzone

protokołem przekazania dokumentacji projektowej, podpisanym przez obie Strony. Protokół przekazania dokumentacji projektowej zostanie przygotowany przez Wykonawcę.

- 2) przyjęciu przez Zamawiającego będzie podlegała jedynie dokumentacja projektowa zawierająca wszystkie elementy składowe, zgodnie z opisem zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niekompletności wykonanych opracowań, Zamawiający prześle Wykonawcy pismo wzywające Wykonawcę do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
  - 4) ile Wykonawca nie dotrzyma terminu na uzupełnienie, uznaje się, że nie złożył do oceny Zamawiającemu danego etapu dokumentacji projektowej.
  - 5) Zamawiający, dla odbioru etapów dokumentacji projektowej zwoła Zespół ds. Wytycznych i Oceny Dokumentacji Projektowej (zwany dalej **Zespołem**), którego zalecenia Wykonawca będzie respektował. W przypadku zażądania przez Zespół złożenia merytorycznych wyjaśnień przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany udzielić takich wyjaśnień w terminie ustalonym przez Zespół.
  - 6) ustala się maksymalny termin 30 dni na sprawdzenie i zaakceptowanie przez Zespół wykonanej części dokumentacji projektowej, których potwierdzeniem będzie protokół z obrad Zespołu, zatwierdzony przez dyrektora ZDMiKP.
  - 7) po zakończeniu prac projektowych dla danego etapu potwierdzonych pozytywnym protokołem z obrad Zespołu, Wykonawca prześle Zamawiającemu te prace, ostatecznie poprawione według zaleceń i uwag Zespołu, wraz z oświadczeniem o ich kompletności, w określonej liczbie
  - 8) pozytywny protokół z obrad Zespołu dotyczącego odbioru dokumentacji projektowej dla stadium opracowania projekt budowlany stanowi podstawę do przygotowania przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji na realizację inwestycji drogowej.
3. Zasady odbioru końcowego dokumentacji projektowej:
- 1) odbiór końcowy może się odbyć po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego opracowania opisanego w załączniku Nr 1 do Umowy,
  - 2) odbiór końcowy może się odbyć po uprzednim pozytywnym odbiorze przez Zespół, wszystkich prac projektowych wykonanych w ramach etapów, ustalonych w szczegółowym harmonogramie prac projektowych,
  - 3) odbiór końcowy nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego opracowania opisanego w załączniku Nr 1 do Umowy,
  - 4) do odbioru końcowego Zamawiający powoła Komisję Odbioru Prac Projektowych (zwaną dalej Komisją). Prace Komisji będą obejmowały w szczególności:
    - a) przejęcie, sprawdzenie i weryfikację całości dokumentacji projektowej,
    - b) weryfikację protokołów z odbiorów etapowych wynikających ze szczegółowego harmonogramu realizacji prac projektowych,
    - c) weryfikację wykonania zadania pod względem formalno – prawnym i finansowym,
    - d) przygotowanie protokołu odbioru końcowego,
  - 5) protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.

4. Zasady odbioru nadzoru autorskiego:

Zamawiający potwierdzi wykonanie nadzoru autorskiego, poprzez podpisanie protokołu wykonania tej części umowy, w terminie do 7 dni od daty zakończenia nadzoru autorskiego wg zasad określonych w §4 ust.6 niniejszej umowy. Protokół potwierdzający wykonanie nadzoru, będzie stanowił podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za pełnienie nadzoru

autorskiego.

### **§12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa polskiego z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy. W szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji Inwestycji.
2. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad – te bowiem mogą ujawnić się w każdym czasie tj. zarówno w czasie wykonywania robót na podstawie opracowań, jak i w czasie eksploatacji, czyli po wykonaniu i odbiorze robót.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona w ten sposób, że termin rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej (odbiór końcowy), a kończy się:
  - 1) w przypadku gdy będą realizowane roboty budowlane w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową – z chwilą uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie wybudowanego obiektu budowlanego lub w przypadku braku konieczności uzyskania takiego pozwolenia – z chwilą dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru obiektu,
  - 2) w przypadku gdy nie dojdzie do realizacji robót budowlanych – wraz z upływem terminu ważności decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie budowy.
4. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wady powstały na skutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie jego odpowiedzialności cywilnej, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, na cały okres jego odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. W ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia. Niewykonanie tego zobowiązania w terminie daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub dokonania ubezpieczenia zastępczego i obciąża jego kosztami Wykonawcę.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania w dokumentacji niezgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, z przepisami budowlanymi w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.
7. Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania z tytułu następstw błędów projektowych Wykonawcy również z ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 5.

### **§13. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

1. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy, w ramach umowy i ustalonego w § 4 wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe i zależne do przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z przedmiotu umowy, w całości lub w częściach.



2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, wykonany na rzecz Zamawiającego, wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich ani innych praw.
3. Na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności: do utrwalania, zwielokrotnienia, wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, publicznej prezentacji, w tym w Internecie, w całości lub w częściach, a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich i zezwoleń na rozporządzanie korzystania z projektu.
4. Strony postanawiają, iż prawa autorskie Zamawiającego oraz jego prawa do używania wszystkich dokumentów, projektów i rozwiązań, które w ramach niniejszej umowy zostały przekazane Zamawiającemu, pozostają nienaruszone.
5. Strony ustalają, że w przypadku niedokończenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę, część dokumentacji projektowej odebranej już przez Zamawiającego może być wykorzystana do dokończenia projektu przez inną osobę posiadającą wymagane prawem uprawnienia.

#### **§14. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

#### **§15. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przedłoży wymaganego dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia,
  - 3) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac projektowych lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac projektowych przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji,
  - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje prac projektowych zgodnie z wymogami Zamawiającego, lub nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu przez Przedstawiciela Zamawiającego terminie,
  - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje prace projektowe wadliwie i niezgodnie z umową,
  - 6) jeżeli w naradach, spotkaniach i posiedzeniach Zespołu nie uczestniczy personel Wykonawcy wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób i podmiotów”,
  - 7) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 8) jeżeli Wykonawca realizuje prace projektowe personelem innym niż wymieniony w załączonym do oferty „wykazie osób i podmiotów”, a nie uzyskał na to pisemnej zgody Zamawiającego.
  - 9) w przypadku opóźnień w realizacji umowy z przyczyn Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

#### **§16. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac projektowych i zabezpieczyć przerwane prace.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru przerwane prace projektowe wraz z inwentaryzacją tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy, a Zamawiający dokona ich odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający według własnego wyboru w ciągu 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, może zrezygnować z odbioru przerwanych prac albo z udziałem Zespołu zdecydować o odbiorze części lub całości przerwanych prac, żądając dostarczenia inwentaryzacji tych prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
4. Wycena przerwanych prac projektowych wykonanych do dnia odstąpienia, ustalona będzie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, ostateczną ich wysokość ustali Zamawiający.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury określającej wynagrodzenie za przerwane prace jest podpisany przez Strony umowy protokół odbioru przerwanych prac.

#### **§17. KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż podstawową formę odszkodowania stanowiąc będą kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu dokumentacji w ramach terminów wykonania określonych w umowie,
  - 2) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia upływu terminu określonego przez Zamawiającego,
  - 3) w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego brutto, za każdy przypadek niewykonania obowiązków z zakresu nadzoru,
  - 4) w wysokości 100 PLN za brak przedstawienia w terminie sprawozdania z postępu prac projektowych, o którym mowa w §7 ust. 15 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
  - 5) w wysokości 2500 PLN za brak przedstawienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu realizacji umowy.
  - 6) w wysokości 100 PLN za niedotrzymanie terminu montażu gablot informacyjnych, określonego w §3 ust. 1 pkt. 1) Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie odstąpienia od wykonania umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 25% ceny umowy brutto, z wyłączeniem przewidzianych w Prawie zamówień publicznych przypadków uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy oraz zapisów przewidzianych w §15 ust. 1 pkt 2-9 umowy.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
5. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie obniżały wynagrodzenie Wykonawcy.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych, w tym odszkodowania w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy przez osobę trzecią lub też faktycznej utraty dofinansowania zewnętrznego np. ze środków

finansowych Unii Europejskiej (utracone korzyści).

7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
8. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z jego umownych obowiązków.

#### **§18. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez jedną ze Stron zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Strona ta będzie ponosiła odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w K.c.
2. Jeżeli w toku realizacji zamówienia, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, wystąpią błędy projektowe narażające Zamawiającego na dodatkowe koszty, bezpośrednią odpowiedzialność finansową za nie poniesie Wykonawca. Wykonawca pokryje szkodę, jaką poniósł Zamawiający, jeśli szkoda jest następstwem wady przedmiotu niniejszej umowy.
3. W razie wykrycia wady dokumentacji projektowej, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia tej wady na własny koszt.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełni powyższego obowiązku, w terminie nałożonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do usunięcia wady, do powierzenia ich usunięcia wybranej przez siebie osobie trzeciej, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie naruszy innych praw Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub przepisów prawa.
5. W przypadku stwierdzenia wady projektu, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przygotowania tych części projektów, które wykonał wadliwie.

#### **§19. KORESPONDENCJA I WZORY FORMULARZY**

1. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą sporządzana będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej. Zmiana adresów nie wymaga zmiany umowy.

##### Adresy Zamawiającego

|                 |                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwisko i imię | Magdalena Pakalska<br>ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY |
| Adres           | ul. Toruńska 174 a<br>85-844 Bydgoszcz                                            |
| Telefon         | 52 -582-27-23<br>52-582-27-72                                                     |
| FAX             | 52-582-27-77                                                                      |
| e-mail          | magdalena.pakalska@zdmikp.bydgoszcz.pl                                            |

##### Adresy Wykonawcy

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nazwisko i imię |  |
| Adres           |  |
| Telefon         |  |

|        |  |
|--------|--|
| FAX    |  |
| e-mail |  |

2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja Stron doręczona listem poleconym lub osobiście za potwierdzeniem odbioru.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów, telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenia przesłane pod ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## **§20. ZMIANA UMOWY**

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
  - 1) deklaracji Wykonawcy w zakresie wykonania zamówienia samodzielnie/przy udziale Podwykonawców, na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy i zaakceptowany przez Zamawiającego.
  - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron umowy:
    - a) siły wyższej,
    - b) konieczność wykonania usług dodatkowych lub uzupełniających, wpływających na termin wykonania usług objętych umową,
    - c) warunków atmosferycznych, które nie pozwoliły na przygotowanie materiałów przedprojektowych (np. inwentaryzacji, pomiarów, ugięć sprężystych nawierzchni, opracowań geodezyjnych, geotechnicznych i geologicznych),
    - d) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych (uzyskania decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń), mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy,
    - e) zmiany w przepisach prawnych,
    - f) szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do poszczególnych Opracowań,
    - g) konieczności wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami służb środowiskowych),
    - h) zmian projektowych w wyniku konsultacji prowadzonych z mieszkańcami i przedstawicielami Rad Osiedli,
    - i) istotnych zmian projektowych wprowadzonych w wyniku przeprowadzonego audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
    - j) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych (istotne zmiany wprowadzone po zakończeniu danego etapu wyszczególnionego w szczegółowym harmonogramie prac projektowych),
    - k) wstrzymania przez Zamawiającego prac projektowych,
    - l) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
    - m) zmian w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych, mających wpływ na termin realizacji,
    - n) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia prac projektowych.

- 3) ceny realizacji przedmiotu umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron umowy:
    - a) zmiana stawki podatku VAT,
    - b) istotnych zmian w przepisach prawa powodujących konieczność skorygowania wykonanych elementów projektu,
  - 4) zmiany Podwykonawstwa, w tym podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych § 7 umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane zarówno przez Wykonawcę, jak i Zamawiającego.

#### **§21. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

#### **§22. SPRAWY SPORNE**

Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu w Bydgoszczy.

#### **§23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną.

#### **§24. PODPISANIE UMOWY**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron:

*Podpisy Stron:*

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## Protokół sprawozdawczy nr ...../201.....

|                                                                                                                              |                                                                                                              |                                 |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| <b>Nazwa zadania:</b>                                                                                                        |                                                                                                              |                                 |                  |
| <b>Umowa:</b>                                                                                                                |                                                                                                              |                                 |                  |
| <b>Data sporządzenia:</b>                                                                                                    |                                                                                                              |                                 |                  |
| <b>Zamawiający:</b>                                                                                                          | Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174A |                                 |                  |
| <b>Wykonawca projektu:</b>                                                                                                   |                                                                                                              |                                 |                  |
| <b>Stadium dokumentacji:</b>                                                                                                 |                                                                                                              |                                 |                  |
| <b>Prace wykonane (od ostatniego sprawozdania), również uzyskane i wysłane materiały do opinii, warunków, uzgodnień itp.</b> |                                                                                                              |                                 |                  |
| <b>Lp.</b>                                                                                                                   | <b>Data wykonania</b>                                                                                        | <b>Etap, punkt harmonogramu</b> | <b>Opis prac</b> |
| 1                                                                                                                            |                                                                                                              |                                 |                  |
| 2                                                                                                                            |                                                                                                              |                                 |                  |
| <b>Prace planowane (do realizacji w następnym okresie sprawozdawczym)</b>                                                    |                                                                                                              |                                 |                  |
| <b>Lp.</b>                                                                                                                   | <b>Etap, punkt harmonogramu</b>                                                                              | <b>Opis prac</b>                |                  |
| 1                                                                                                                            |                                                                                                              |                                 |                  |
| 2                                                                                                                            |                                                                                                              |                                 |                  |
| <b>Prace niezrealizowane w okresie sprawozdawczym</b>                                                                        |                                                                                                              |                                 |                  |
| <b>Lp.</b>                                                                                                                   | <b>Etap, punkt harmonogramu</b>                                                                              | <b>Opis, przyczyny</b>          |                  |
| 1                                                                                                                            |                                                                                                              |                                 |                  |
| 2                                                                                                                            |                                                                                                              |                                 |                  |
| <b>Istotne zagrożenia w realizacji projektu</b>                                                                              |                                                                                                              |                                 |                  |
| <b>Lp.</b>                                                                                                                   | <b>Etap</b>                                                                                                  | <b>Opis</b>                     |                  |
|                                                                                                                              |                                                                                                              |                                 |                  |

*Podpis koordynatora projektu*

Na tym protokół zakończono i podpisano

*Podpis osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego*

Wykonawca: .....  
(czytelna nazwa/y i adres/y wykonawcy/wykonawców)

## Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”**”, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dalej UPZP (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, w punkcie 10 SIWZ.

Data .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

*Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w oryginale.*

*Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedmiotowe oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Wykonawca: .....  
(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

## Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”**”, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Data .....

.....  
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*



Wykonawca: .....  
(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

## **INFORMACJA, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”**”, informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Data .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

*Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w oryginale.*

*Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy)*

### **UWAGA:**

*Jeżeli wykonawca **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm./, to zamiast powyższej informacji **składa w oryginale listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP.*

Wykonawca: .....

(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

| L.p. | Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana<br>(wpisać nazwę i adres) | Nazwa wykonanej usługi | Data wykonania usługi - zakończenia<br>(wpisać dzień/miesiąc/rok) | Przedmiot usługi<br>(opis zakresu rzeczowego przedmiotu usługi potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. 10.2. SIWZ) | Dowody dotyczące głównych usług, stanowią załącznik Nr .....<br>(wpisać odpowiedni nr) | Pisemne zobowiązanie <sup>1)</sup> stanowi załącznik Nr.....<br>(wypełniają jedynie wykonawcy których to dotyczy) |
|------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                                          | 3                      | 4                                                                 | 5                                                                                                                             | 6                                                                                      | 7                                                                                                                 |
|      |                                                                            |                        |                                                                   |                                                                                                                               | Załącznik nr .....                                                                     | Załącznik nr .....                                                                                                |
|      |                                                                            |                        |                                                                   |                                                                                                                               | Załącznik nr .....                                                                     | Załącznik nr .....                                                                                                |
|      |                                                                            |                        |                                                                   |                                                                                                                               | Załącznik nr .....                                                                     | Załącznik nr .....                                                                                                |

<sup>1)</sup> Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie stanowi integralną część wykazu - należy je złożyć w oryginale.**

Data .....

Druk do powielenia w zależności od potrzeb.

.....

(podpis Wykonawcy)

Wykonawca: .....

(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
Wskazać informacje potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 10.4. SIWZ

| Nr poz. | Stanowisko:                                                                                                                                                                             | Imię i nazwisko | Wykształcenie<br>(wpisać kierunek studiów i specjalność, data ukończenia studiów) | Doświadczenie:<br>1) Dla koordynatora oraz dla projektantów należy podać doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania (wpisać w latach, np. 3 lata)<br>2) Opis doświadczenia zawodowego Projektanta architektury krajobrazu lub ogrodnictwa Specjalista ds. ochrony środowiska opis doświadczenia winien zawierać nazwę stanowiska, okres zatrudnienia na danym stanowiska (dzień, miesiąc, rok) oraz zakres prac wykonywanych na danym stanowisku | Informacja o dysponowaniu tymi osobami<br>(wpisać „dysponuje” lub „będzie dysponował”) | Podstawa dysponowania tymi osobami<br>(wpisać podstawę, np. umowa o pracę, zobowiązanie innego podmiotu) | Pisemne zobowiązanie stanowi załącznik Nr.....<br>(wypełniają jedynie wykonawcy których to dotyczy) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Koordynator projektu                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                          | Załącznik Nr .....                                                                                  |
| 2.      | Projektant w specjalności inżynierskiej drogowej                                                                                                                                        |                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                          | Załącznik Nr .....                                                                                  |
| 3.      | Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności inżynierskiej drogowej                                                                                                    |                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                          | Załącznik Nr .....                                                                                  |
| 4.      | Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych                                     |                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                          | Załącznik Nr .....                                                                                  |
| 5.      | Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych |                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                          | Załącznik Nr .....                                                                                  |

\*- Wpisać właściwie.

<sup>1)</sup> Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na osoby zdolne do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie stanowi integralną część wykazu - należy je złożyć w oryginale.**

Data .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

Wykonawca: .....

(czytelna nazwa/y i adres/y wykonawcy/wykonawców)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**  
Wskazać informacje potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt. 10.4. SIWZ

| Nr poz. | Stanowisko:                                                                                                                                               | Imię i nazwisko | Wykształcenie<br>(wpisać kierunek studiów i specjalność) | Doświadczenie:<br>1) Dla koordynatora oraz dla projektantów należy podać doświadczenie zawodowe w projektowaniu w danej specjalności od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do projektowania (wpisać w latach, np. 3 lata)<br>2) Opis doświadczenia zawodowego Projektanta architektury krajobrazu lub ogrodnictwa Specjalista ds. ochrony środowiska opis doświadczenia winien zawierać nazwę stanowiska, okres zatrudnienia na danym stanowiska (dzień, miesiąc, rok) oraz zakres prac wykonywanych na danym stanowisku | Informacja o dysponowaniu tymi osobami (wpisać „dysponuje” lub „będzie dysponował”) | Podstawa dysponowania tymi osobami (wpisać podstawę, np. umowa o pracę, zobowiązanie innego podmiotu) | Pisemne zobowiązanie stanowi załącznik Nr..... <sup>1)</sup><br>(wypełniają jedynie wykonawcy których to dotyczy) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.      | Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych                                     |                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                       | Załącznik Nr .....                                                                                                |
| 7.      | Projektant sprawdzający rozwiązania projektowe w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych |                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                       | Załącznik Nr .....                                                                                                |
| 8.      | Projektant architektury krajobrazu lub ogrodnictwa o specjalności związanej z kształtowaniem terenów zieleni                                              |                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                       | Załącznik Nr .....                                                                                                |
| 9.      | Specjalista ds. ochrony środowiska                                                                                                                        |                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                                       | Załącznik Nr .....                                                                                                |

\*- Wpisać właściwie.

<sup>1)</sup> Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na osoby zdolne do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Pisemne zobowiązanie stanowi integralną część wykazu - należy je złożyć w oryginale.**

Data .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,  
posiadają wymagane uprawnienia, – załącznik nr 7 do SIWZ

**Wykonawca:** .....  
(czytelna nazwa/y i adres/y wykonawcy/wykonawców)

## Oświadczenie - uprawnienia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”**”, oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

*Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedmiotowe oświadczenie składa pełnomocnik ustanowiony do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Wykonawca: .....  
(czytelna nazwa/y i adres/y Wykonawcy/Wykonawców)

**O F E R T A**

**Do**  
**Zarządu Dróg Miejskich**  
**i Komunikacji Publicznej**  
**w Bydgoszczy**  
ul. Toruńska 174a  
85-844 Bydgoszcz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”,**

ja/my niżej podpisany/i:

.....  
.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)]

**Oświadczam/y, że:**

1. Deklaruję/emy się zrealizować zamówienie publiczne pn: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Rewitalizacja społeczno – gospodarcza Starego Fordonu – ETAP I”** na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym umowy:

**1) za cenę ryczałtowa brutto:** ..... **PLN**

(słownie: .....),

**w tym:**

**podatek VAT:** .....%, tj. .... **PLN,**

**cena netto za wykonanie 1 podziału:** ..... **PLN**

Data .....

.....

(podpis Wykonawcy)

**2) w terminie:**

- a) Dokumentacja projektowa: **do dnia 31 maja 2016 r.**, w tym:
- **Etap 1** (montaż gablot informacyjnych) – .....\*\* **miesiące od dnia podpisania Umowy,**
  - **Etap 2** (opracowanie jednostadiowych projektów budowlanych) **do dnia 10 grudnia 2015r.,**
  - **Etap 3** (pozostałe elementy zamówienia wraz z decyzją umożliwiającą rozpoczęcie robót budowlanych i opracowaniem studium wykonalności ) **do dnia 31 maja 2016 r.;**
- b) **Pełnienie nadzoru autorskiego** – od przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy – do dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie wybudowanych obiektów budowlanych;

**3) udzielam rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy - zgodnie z zapisami wzoru umowy;**

**4) zamówienie zrealizujemy samodzielnie\*/ za wyjątkiem części zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om w następującym zakresie\*:**

.....  
.....  
.....

*(część zamówienia (zakres rzeczowy), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)\**

- wartość wszystkich powierzonych w podwykonawstwo części zamówienia bez VAT: .....PLN\*, lub
- proporcję wszystkich powierzonych w podwykonawstwo części zamówienia w stosunku do całości zamówienia: .....,% \*

**2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty i oświadczenia, dotyczące:**

- 1) potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 UPZP,
- 2) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 UPZP, w zakresie określonym przez Zamawiającego w pkt. 10 SIWZ,
- 3) informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*/ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,\*
- 4) pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy\*

**3. Sposób reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (art.23 ust. 2 UPZP)\*:**

nazwa : .....

adres: .....

*(podać nazwę i adres wykonawcy ustanowionego, jako pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**Uwaga:** Powyższe pola wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*

Data .....

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - należy wpisać jeden z terminów: 2 miesiące, lub 3 miesiące, lub 4 miesiące

**4. Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*

**Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....  
(oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji oraz strony w ofercie)\*

**5. Wadium wnieśliśmy w \*formie / \*formach .....w kwocie ..... PLN**  
.....**w kwocie ..... PLN**

Wniesione w pieniądzu wadium należy zwrócić na nr konta:

.....\*

**6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:**

.....  
Osiągalna/y pod nr tel..... faxu ..... w godz. od ..... do.....

**7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować:**

**Adres:** .....

**Nr tel....., Nr faxu ....., Adres e-mail .....**

Data .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

\* .....  
niepotrzebne skreślić